

OFFICE 365

Dentro de nuestro correo institucional, nos iremos a nuestro "avatar" y "Ver Cuenta".

						Todos los favoritos			
	QE	Buscar		🕞 Llamada de Team	Ģ	đ	D	ф	
					c	irección (le Educa	ción Elemen	Cerrar sesión
ş	6	- 🦘 «	ído	∅ ~ ¤ ~ ∅ · □ □ ∅ 0 ~ □ ∅ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1					
	\odot	Bandeja de entrada 🔺					0	Oficina de otde.preemexi	e Tecnolo co@dee.edu.mx
		De	As	sunto	Recit	1	> L	Ver cuenta Abrir otro buzo	ón de cor
		Power Apps Team	Ve	ea lo fácil que es crear una aplicación sin tener experiencia en codificación Cree y comparta aplicaciones personalizadas c	Mié '				
		Ноу			(R_+) "	iiciar sesi	ón con otra cuer	nta
		Departamento de Computación Electrónica 🖉	C	onferencia en línea @prende.mx Buenos días anexo oficio e invitación para su conocimiento y atención, favor de confir	10:56	\smile			
	0	No Reply - MS Event Notification	М	icrosoft Event Reminder App in a Day - EIGOCORP - Mexico Casi ha llegado el momento. Recuerda consultar tu calendar	9:12				
		Semana pasada							
		No Reply - MS Event Notification	М	icrosoft Event Reminder App in a Day - EIGOCORP - Mexico Casi ha llegado el momento. Recuerda consultar tu calendar	Sáb 9:10				
		Patricia Janet Guerra López) (ir	nicio] Contact - nueva participación Patricia Janet Guerra López acaba de enviar tu formulario: Contact el inicio Detalles d	Jue 21/0)			
				the second s					

De ahí nos vamos a Administrar dentro de "Aplicaciones de Office".

SEIEM Mi cuenta \lor			
R Introducción / Información de segurid 2. Dispositivos	Jefe de Oficina 15ADG00850	Mantenga los métodos de verificación y la información de seguridad actualizados.	Aumente la seguridad de cámbiela si otra perso CAMBIAR CONTRA
& Contraseña 2 Organizaciones	¿Por qué no puedo editarlo?	Dispositivos	Organizaci
 Configuración y privaci Mis inicios de sesión 		Deshabilite un dispositivo perdido y revise los dispositivos conectados.	Vea todas las organizaciones parte.
Aplicaciones de Office Suscripciones	Cerrar todas las ses	ADMINISTRAR DISPOSITIVOS >	ADMINISTRAR ORGANI
P Enviar comentarios	Aplicaciones de Office	Suscripciones	
	Instalar y administrar aplicaciones de Office ADMINISTRAR >	Licencias asignadas a usted	
		Herramienta Recortes	





Seleccionamos el idioma "español" con la versión de 64 bits. Damos clic en "Instalar Office".

	Mi cuenta	
	<	Aplicaciones y dispositivos
ŵ	Mi cuenta	
	Suscripciones	Office V 🕼 🕼 🕼 🕼 ն 🛆
0	Seguridad y privacidad	Idioma O español (España, alfabeti V 64 bits V
A	Permisos de la aplicación	
$\underline{\downarrow}$	Aplicaciones y dispositivos	Skype Empresarial
ß	Herramientas y complementos	Idioma Versión Edición Instala Skype Empresaria ♥ Instalar Skype
		Obtenga Office en su teléfono o tableta iOS Android Windows

Descargará un ejecutable para poderlo instalar en nuestro equipo, al cual le daremos doble clic para instalarlo.



NOTA: Antes de instalarlo, será necesario desinstalar el Office que tenemos instalado en nuestro equipo.





Ya instalado el Office 365 para empresas, abriremos cualquier aplicación para activarlo. Esto lo realizaremos colocando nuestro correo institucional. Necesitamos abrir cualquier aplicación de Office.

1. Ir a Archivo



2. Clic en cuenta.









3. Daremos clic en "cerrar sesión", nos aparecerá una ventana emergente y daremos clic de nuevo en "cerrar sesión".

		Manual_(
	©	Cuenta						
	斺 Inicio							
	🗋 Nuevo	Información de usuario						
	🗁 Abrir	OD Oficina de Tecnología Preescolar México otde.preemexico@dee.edu.mx						
	Información	Cambiar foto Acerca de mí Cerrar sesión						
	Guardar	Cambiar cuenta Cerrar sesión						
	Guardar como	Privacidad de la cuenta						
	Imprimir	Administrar configuración						
	Compartir	Fondo de Office:						
		Circuito						
Г								
	Correr acción de Office							
	Cerrar sesion de Office							
dı nfi	Cerrar sesión eliminará se sincronicen con la n aplicaciones de Office.	i su cuenta de esta y otras aplicaciones de Office. Guarde todos los archivos de Office que ube (como OneDrive) antes de cerrar sesión. Para completar el proceso, cierre todas las .						
Ͻf	Cuando esté listo para	ando esté listo para editar los archivos en este dispositivo, inicie sesión en Office de nuevo.						
	No volver a mostrar							
††	Más información	Cancelar Cerrar sesión						
or	ettaaos.	(?) Mérinformación sobra Wardte términe i del						
		Plas intermación conre liveral conorte techico la del proc						

4. Ahora daremos clic en "Iniciar sesión".







5. Colocaremos nuestro correo institucional y contraseña.



6. Con esto activaremos el Office 365.



