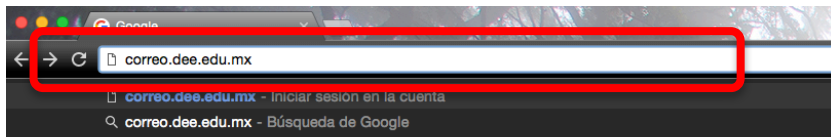


Ingresar a la cuenta

Para ingresar por primera vez a la cuenta de correo institucional, nos dirigimos a nuestro navegador y en la barra de dirección escribimos ***http://correo.dee.edu.mx***, como se muestra en la imagen y presionamos Enter



Buscar con Google

Ya que estamos en la página de correo institucional, ingresamos nuestro correo y contraseña que nos proporcionaron (en la parte central derecha de nuestro navegador) y damos clic en ***Iniciar sesión***

Inicie sesión con su cuenta profesional

adg1234x@dee.edu.mx

.....

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

Atrás

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

←← Ingresamos el correo

←← Contraseña que nos otorgaron

Por razones de seguridad, nos solicitará hacer el cambio de contraseña.

La nueva contraseña debe de tener 8 caracteres y como mínimo 1 mayúscula.

Por ejemplo: en mi caso para la contraseña ingrese mi RFC que es Marc9112 y cumple con las características, que son 4 letras con 1 mayúscula y 4 números. **(EL RFC ES OPCIONAL)**.

Posteriormente damos Clic en ***Actualizar contraseña e iniciar sesión.***

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

dpr1234x@dee.edu.mx

••••••••

••••••••

••••••••



Contraseña actual



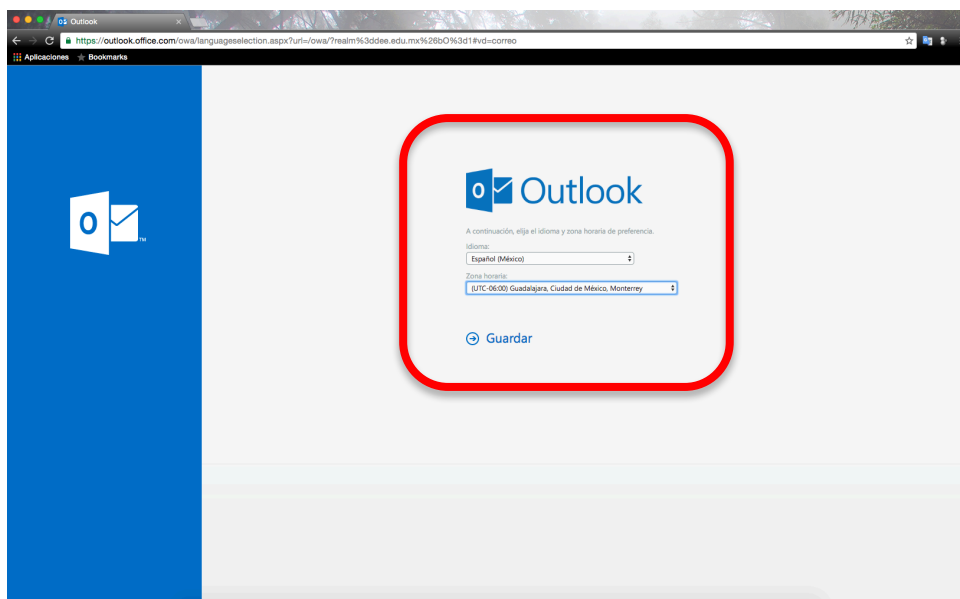
Nueva contraseña



Confirmar contraseña

Actualizar contraseña e iniciar sesión

Para finalizar nos pide cambiar el idioma y la zona horaria. Iniciamos dando clic en la barra desplegable de idioma y seleccionamos la opción **Español(México)** y para cambiar la zona horaria de igual manera clic en la barra desplegable y seleccionamos **(UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey** y por último clic en **Guardar**.



De esta manera concluimos con el tutorial.

