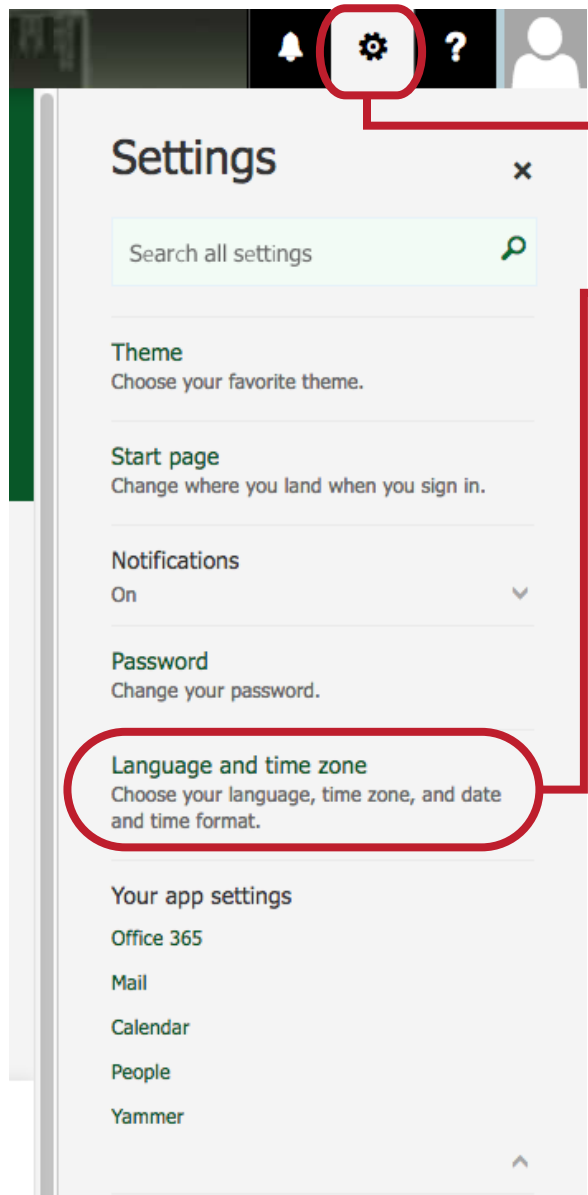


En este tutorial veremos como cambiar el idioma de Inglés a Español, pero funciona para hacer el cambio desde y hacia cualquier idioma disponible.

En la barra superior, del lado izquierdo, puede ubicar la parte que dice "Office 365". Debe hacer clic ahí.

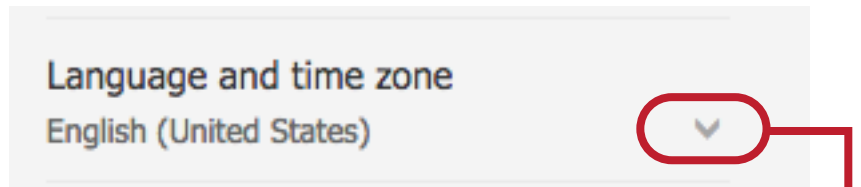


En la parte superior derecha de la página se encuentra un ícono en forma de engrane, debe hacer clic ahí para desplegar el menú de configuraciones (Settings).

Dentro de ese menú debe buscar el apartado "Language and time zone" (Lenguaje y zona horaria) y hacer clic ahí.

Se abrirá una nueva página y la visualización del menú será diferente.

Ahora se verá así la parte de "Language and time zone":



Para visualizar el menú de idiomas completo, debe hacer clic en la flecha.

## Language and time zone

Your choice of language helps us provide the right date and time format options. [Learn more](#)

### Language

English (United States) ▼

### Current time zone

(UTC-06:00) Guadalajara, Mexico City, Mor ▼

Date format (For example, September 1, 2016 is displayed as follows)

▼

### Time format

01:01 AM - 11:59 PM ▼

Save

Cancel

Se desplegarán las opciones de lenguaje y de zona horaria.

Para cambiar el idioma a español, debe hacer clic en el menú de idiomas, buscar "Español (México)" y hacer clic ahí.

Español (Costa Rica)

Español (Ecuador)

Español (El Salvador)

Español (España, alfabetización internaciona

Español (Estados Unidos)

Español (Guatemala)

Español (Honduras)

Español (México)

Español (Nicaragua)

Español (Panamá)

Español (Paraguay)

Finalmente, debe hacer clic en "Save" (Guardar) para guardar los cambios. Debe esperar un momento mientras se actualizan los cambios. Si la actualización tarda demasiado, pruebe actualizando la página en el navegador para que los cambios se vean reflejados. Si se realizó correctamente, los menús deberían visualizarse en Español y el lenguaje seleccionado (Español) será el que se muestre.

Idioma y zona horaria

Español (México) ▼